

Государственное бюджетное учреждение Московской области
«Мособлмедсервис»
(ГБУ МО «Мособлмедсервис»)

П Р И К А З

№ _____

Московская область

Об осуществлении розничной торговли лекарственными препаратами, товарами аптечного ассортимента дистанционным способом

В целях осуществления розничной торговли лекарственными препаратами, товарами аптечного ассортимента дистанционным способом на сайте gosapteka-mo.ru, в соответствии со статьями 435, 437 Гражданского Кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 16.05.2020 № 697, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463, статьями 8.1. и 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Публичную оферту (Приложение 1).
 - 1.2. Политику обработки и защиты персональных данных на сайте gosapteka-mo.ru (далее – Политика) (Приложение 2).
 - 1.3. Форму согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).
2. Начальнику отдела информационных технологий Виданову А.В. обеспечить размещение Публичной оферты и Политики на сайте ГБУ МО «Мособлмедсервис» gosapteka-mo.ru.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ МО «Мособлмедсервис» от 10.07.2020 № 317 «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных на сайте gosapteka-mo.ru».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Табурова А.В.

Директор

И.Н. Полетыкина

Приложение 1

Утверждено
приказом ГБУ МО «Мособлмедсервис»
от _____ № _____

Публичная оферта

1. Настоящая публичная оферта определяет условия приобретения товаров у продавца, а также устанавливает условия розничной продажи товаров дистанционным способом и оказания услуг в связи с такой продажей.

2. Продавец - государственное бюджетное учреждение Московской области «Мособлмедсервис» (далее - ГБУ МО «Мособлмедсервис»), адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Большая Зеленовская, д. 31А, пом. 15, телефон: +7 (495) 748-48-88, электронная почта: info@mo-medsvc.ru. Лицензия на осуществление фармацевтической деятельности - № Л042-01162-50/00285479 от 31.07.2020. Разрешение на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами дистанционным способом - № ДТ-77-000019 от 01.06.2020; ОГРН 1147748020815, ИНН 7751527121

3. Интернет-аптека МОСОБЛМЕДСЕРВИС - интернет-ресурс ГБУ МО «Мособлмедсервис», размещенный на сайте в сети Интернет по адресу <https://gosapteka-mo.ru/> (далее – Сайт).

4. Аптечные организации – аптеки, аптечные пункты ГБУ МО «Мособлмедсервис», имеющие лицензию на осуществление фармацевтической деятельности и участвующие в розничной торговле дистанционным способом.

5. Покупатель - совершеннолетнее и/или дееспособное физическое лицо, которое оформило заказ на приобретение товара у продавца в установленном офертой порядке.

6. Публичная оферта (далее – Оферта) – адресованное неограниченному кругу физических лиц (граждан) публичное предложение о заключении договора розничной купли-продажи на обозначенных ниже условиях в соответствии со ст. 435 и п. 2 ст. 437 ГК РФ;

7. Оферта является публичной (п. 2 ст. 437 ГК РФ). Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте Интернет-аптеки «Мособлмедсервис» по адресу: <https://gosapteka-mo.ru> и действует до ее отзыва. Продавец вправе изменить или отозвать Оферту в одностороннем порядке. Все изменения вступают в силу и считаются доведенными до сведения Покупателя в момент размещения на Сайте.

8. Предметом настоящей Оферты является дистанционная продажа товара, имеющегося в наличии у Продавца.

9. Товар – товары, представленные в качестве потенциально доступных для заказа, в том числе лекарственные препараты (за исключением наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов, а также спиртосодержащих лекарственных препаратов с объемной долей этилового спирта свыше 25 процентов).

10. Акцепт – полное и безоговорочное принятие покупателем условий Оферты. Акцептом Оферты признается момент, когда покупатель оформил заказ товара у продавца.

11. Заказ – оформленный покупателем посредством Сайта или справочной службы Интернет-аптека «Мособлмедсервис» запрос на покупку и доставку товаров по указанному покупателем адресу в пределах Московской области, или на бронирование (покупку) и самовывоз товаров по выбранному покупателем адресу.

12. При оформлении заказа покупатель дает согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных, размещенной на сайте <https://gosapteka-mo.ru>, а также подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящей Оферты.

13. Покупатель осуществляет бронирование заказа товара по телефону Интернет-аптеки МОСОБЛМЕДСЕРВИС в рабочие дни с 9:00 до 18:00 или оформляет заказ на сайте <https://gosapteka-mo.ru>. Оформление заказа на сайте <https://gosapteka-mo.ru> осуществляется круглосуточно.

14. Для оформления заказа покупатель регистрируется на сайте Интернет-аптеки МОСОБЛМЕДСЕРВИС самостоятельно. При регистрации создается личный кабинет покупателя с уникальным логином и паролем. Обработка заказов производится в часы работы продавца.

15. При оформлении заказа покупатель предоставляет продавцу: ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес доставки товара, способы доставки (самовывоз или доставка курьером), способы оплаты заказа (при самовывозе). При курьерской доставке оплата осуществляется в момент оформления заказа безналичным способом.

16. При оформлении курьерской доставки товара продавец определяет удобное время доставки товара совместно с покупателем и осуществляет доставку по указанному покупателем адресу в пределах Московской области.

17. При оформлении бронирования товара, забронированные товары доступны для самовывоза в течение трех дней с момента оформления заказа. По истечении этого срока заказ на бронирование отменяется.

18. В случае выявления продавцом отсутствия заказанного товара или количества товара, необходимого покупателю, продавец обязан известить покупателя о сложившейся ситуации. При бронировании товара (без его оплаты) заказ уточняется, при оформлении и оплате заказа, договор розничной купли-продажи в части отсутствующего товара расторгается, денежные средства, уплаченные за отсутствующий товар, возвращаются покупателю.

19. Продавец не несет ответственность за точность и правильность информации, предоставляемой покупателем при оформлении заказа.

20. Заказ считается оформленным в момент нажатия покупателем кнопки «Оформить заказ».

21. После завершения оформления заказа покупатель может просмотреть информацию о реквизитах заказа (уникальный идентификатор заказа, товар, дата и время доставки, продавец, статус, стоимость) в личном кабинете.

22. В подтверждение заказа и заключения договора на условиях оферты продавец направляет дату, стоимость и номер оформленного заказа электронным письмом на электронный адрес покупателя и/или СМС-сообщением на номер телефона, предоставленные покупателем.

23. Покупатель самостоятельно несёт ответственность за все возможные негативные последствия в случае передачи третьим лицам данных для доступа к личному кабинету.

24. Стоимость заказа состоит из цены товара при самовывозе, и из цены товара и стоимости его доставки при курьерской доставке, которую определяет продавец в одностороннем порядке. Стоимость доставки указана на сайте продавца.

25. Цена товара определяется по каталогу на Сайте. Все указанные цены действительны только при заказе через Сайт.

26. Расчеты по оплате заказа и услуг по доставке осуществляются по выбору покупателя в наличной или безналичной форме путем предоплаты заказа на сайте или его оплаты в месте получения заказа. При доставке товара применяется безналичная форма расчетов путем предварительной оплаты товара на сайте продавца. Наличная или безналичная форма расчетов применяются исключительно при самовывозе товара.

27. Продавец доставляет товар на адрес покупателя или в один из пунктов самовывоза, указанных на сайте: <https://gosapteka-mo.ru>. Способ доставки (и пункт выдачи товара при самовывозе) выбирает покупатель при оформлении заказа.

28. Доставка заказа осуществляется в рабочие дни с 9:00 до 18:00. Время доставки по согласованию продавца и покупателя может быть изменено.

29. Продавец вправе дополнительно согласовать сроки доставки заказа у покупателя по телефону. Продавец освобождается от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств, повлекших задержку доставки товара.

30. При получении заказа покупатель проверяет целостность транспортной упаковки, самостоятельно вскрывает транспортную упаковку, сверяет содержимое заказа с описью вложения, проверяет отсутствие повреждений вторичной (потребительской) и первичной упаковок лекарственного препарата, надлежащий вид лекарственного препарата (при возможности), срок годности передаваемого лекарственного препарата, расписывается в документе о получении лекарственного препарата (выписанного по рецепту - по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации), в получении заказа и в подтверждении отсутствия претензий к аптечной организации, лицу, осуществившему доставку заказа.

31. При осуществлении доставки заказа, содержащего термолабильный лекарственный препарат, лицо, осуществляющее доставку, по требованию покупателя демонстрирует соответствие температурного режима, при котором хранился лекарственный препарат при доставке, условиям хранения лекарственного препарата, указанным на его вторичной

(потребительской) упаковке. В этом случае покупатель подтверждает данное соответствие на накладной, или на акте сдачи-приемки заказа, или ином документе, подтверждающем факт доставки термолабильного лекарственного препарата.

32. Право собственности на товар переходит к покупателю в момент передачи товара покупателю.

33. Если покупатель по своей вине не совершит необходимые для принятия товара действия, продавец доставляет товар в новые сроки, согласованные с покупателем. Последующая доставка оплачивается отдельно и определяется продавцом самостоятельно с учетом установленных продавцом тарифов. Если продавец по вине покупателя не может выполнить обязательство по передаче оплаченного товара второй раз, товар размещается до востребования (получения) непосредственно в аптечной организации, о чем уведомляется покупатель. В этом случае все обязательства продавца по договору купли продажи, в том числе по передаче товара, считаются выполненными.

Товары, не подлежащие возврату, в том числе лекарственные препараты, по истечении шести месяцев с момента их размещения в аптечной организации подлежат уничтожению, как выведенные из оборота. Денежные средства за оплаченные, но не полученные по вине покупателя товары, не подлежащие возврату, в том числе лекарственные препараты, не возвращаются.

34. Доставленный заказ передается покупателю по месту его жительства (пребывания, фактического нахождения) или иному указанному им адресу, а при отсутствии покупателя - лицу, предъявившему оригиналы или копии (возможно в электронном виде) квитанции или иного документа, подтверждающего заключение договора купли-продажи, оплату заказа или оформление его доставки. При получении лекарственного препарата для медицинского применения, отпускаемого по рецепту, покупатель обязуется предъявить документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности этого гражданина и установления соответствия его личности и лица, указанного в рецепте на такой лекарственный препарат (законного представителя, уполномоченного лица).

35. Дистанционным способом может осуществляться розничная торговля лекарственными препаратами (в том числе отпускаемыми по рецепту на лекарственный препарат, сформированному в форме электронного документа в личном кабинете гражданина на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг), включенными в перечень лекарственных препаратов, утвержденный Приказом Минздрава России от 01.02.2023 № 36н «Об утверждении перечня лекарственных препаратов и фармакотерапевтических групп лекарственных препаратов, разрешенных к реализации в рамках эксперимента по осуществлению розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецепту на лекарственный препарат, дистанционным способом», а также розничная торговля товарами аптечного ассортимента.

36. При оформлении заказа лекарственного препарата для медицинского применения, отпускаемого по рецепту, покупатель должен обеспечить предоставление продавцу уникального номера рецепта на лекарственный препарат.

37. При доставке лекарственного препарата для медицинского применения, отпускаемого по рецепту, в случае выявления несовпадения личности покупателя, получающего лекарственный препарат, и лица, указанного в рецепте (законного представителя, уполномоченного лица), а также при отказе покупателя, получающего лекарственный препарат, предъявить документ, удостоверяющий его личность, лицо, осуществляющее доставку, вправе отказать в выдаче данного лекарственного препарата.

38. Подтверждением факта передачи лекарственного препарата для медицинского применения, отпускаемого по рецепту, лицу, указанному в рецепте (законному представителю, уполномоченному лицу), являются кассовый чек и подпись лица, указанного в рецепте (законного представителя, уполномоченного лица), на документе о получении лекарственного препарата.

39. Документы, подтверждающие качество лекарственных препаратов, при их доставке покупателю вне места нахождения продавца, могут быть запрошены покупателем через форму обратной связи.

40. Покупатель не вправе отказаться от оформленного и оплаченного им заказа лекарственных препаратов, соответствующего условиям договора розничной купли-продажи.

41. В случае доставки товара ненадлежащего качества (повреждения вторичной (потребительской) и первичной упаковок лекарственного препарата, доставленный товар не соответствует заказанному по наименованию и/или количеству) покупатель вправе отказаться от получения товара, о чем сообщить лицу, осуществляющему доставку и потребовать надлежащее исполнение заказа.

42. Все споры, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств, стороны будут стараться решить в ходе переговоров. Покупатель может заявить претензии в письменной форме путем их личного предъявления, либо путем их отправки Почтой России заказным письмом с уведомлением по адресу местонахождения продавца. В претензии покупатель должен указать ФИО, номер своего контактного телефона, номер заказа, подробно описать ситуацию с приложением подтверждающих фотоматериалов, изложить предъявляемые требования. Продавец рассматривает претензию в течение 15 рабочих дней. По итогам рассмотрения претензии продавец принимает решение, о котором уведомляет покупателя. При недостижении согласия споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

43. Любая из сторон полностью освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору розничной купли-продажи, если такое неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств и/или действия непреодолимых сил.

44. Интернет-сайт может быть временно частично или полностью недоступен по причине проведения профилактических или иных работ, или по

любым другим причинам технического характера. Техническая служба Сайта вправе в одностороннем порядке периодически проводить необходимые профилактические или иные работы.

45. Все вопросы, которые не урегулированы настоящей Офертой, разрешаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 2

Утверждено
приказом ГБУ МО «Мособлмедсервис»
от _____ № _____

**Политика обработки и защиты персональных данных на сайте
gosapteka-mo.ru**

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые государственным бюджетным учреждением Московской области «Мособлмедсервис» (ОГРН ИНН) получены от Пользователя во время использования ресурса Интернет-аптека «Мособлмедсервис» (далее – Сервис), размещенного в сети Интернет по адресу: <https://gosapteka-mo.ru/> (далее – Сайт).

Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

1.2. В рамках настоящей Политики под персональными данными Пользователя понимаются личные данные, предоставляемые Пользователем при регистрации на Сайте или в процессе использования услуг Сервиса, по которым Пользователь может быть однозначно идентифицирован. К такой информации отнесены: фамилия, имя и отчество, адрес доставки, адрес электронной почты, контактный телефон, дата рождения, сведения о состоянии здоровья.

Обязательная для предоставления информация помечена специальным образом.

1.3. В рамках настоящей Политики под Пользователем понимается совершеннолетнее и/или дееспособное физическое лицо, зарегистрированное на Сервисе Интернет-аптека «Мособлмедсервис» согласно условиям публичной оферты, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; в целях получения услуги бронирования Товаров с использованием функциональных возможностей Сервиса или приобретения Товаров по договору розничной купли-продажи дистанционным способом и иных связанных с этим услуг.

1.4. Использование Сервиса означает, что Пользователь ознакомился с условиями настоящей Политики на Сайте в полном объеме до начала использования Сервиса.

1.5. Настоящая Политика применяется только к Сайту <https://gosapteka-mo.ru/>. Сайт не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте <https://gosapteka-mo.ru/>.

1.6. Принимая условия настоящей Политики, Пользователь выражает свое согласие на обработку персональных данных (а именно: их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение) в целях, предусмотренных настоящей Политикой, а также на получение рассылок информационных материалов посредством электронной почты, смс, push-уведомлений, иных мессенджеров, в том числе новостных, рекламных рассылок, а также на участие в бонусных программах.

2. Цели обработки персональной информации пользователей

2.1. Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления услуг или исполнения соглашений с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

2.2. Персональные данные, предоставляемые Пользователем, могут быть использованы в следующих целях:

2.2.1. Идентификация стороны в целях оказания услуг, предусмотренных условиями Публичной оферты, размещенной на сайте: <https://gosapteka-mo.ru/>;

2.2.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта;

2.2.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.

2.2.4. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

2.2.5. Создания учетной записи для доступа к личному кабинету

2.2.6. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

2.2.7. Улучшение качества услуг и разработка новых;

2.2.8. Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

2.3. В случае получения уведомления от Пользователя об отзыве согласия на обработку персональных данных Сайт прекращает обработку

персональных данных Пользователя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения.

Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты info@mo-medsvc.ru.

3. Условия обработки персональных данных

2.1. Сайт хранит персональную информацию Пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.

2.2. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

2.3. Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

2.3.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

2.3.2. Передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

2.3.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

2.4. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Владелец Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4. Обязательства Сторон

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.

4.1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

4.2. Владелец сайта обязан:

4.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике.

4.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением предусмотренных настоящей Политикой.

5. Ответственность сторон.

В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Владелец Сайта не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

~ стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;

~ была получена от третьей стороны до момента ее получения

Владельцем Сайта;

была разглашена с согласия Пользователя.

6. Дополнительные условия

6.1. Владелец сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя.

6.2. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

6.3. Действующая Политика размещена на странице по адресу: <https://gosapteka-mo.ru/>.

6.4. Настоящая Политика является неотъемлемой частью Публичной оферты, размещенной на странице по адресу: <https://gosapteka-mo.ru/>.

6.5. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Владелецем Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6.6. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.7. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Владелцем Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

Приложение 3

Утверждено
приказом ГБУ МО «Мособлмедсервис»
от _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Пользователь дает свое согласие на обработку Владелцем сайта персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение. Также, Пользователь дает свое согласие на передачу своих персональных данных (распространение, предоставление, доступ) если это необходимо для использования Пользователем определенного сервиса, либо по исполнению условий Оферты, а также если это предусмотрено применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

Владелец сайта гарантирует конфиденциальность получаемой информации. Обработка персональных данных осуществляется в целях эффективного исполнения заказов, договоров и иных обязательств, принятых в качестве обязательных к исполнению перед Пользователем.

Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные Пользователя: фамилия, имя и отчество, адрес доставки, адрес электронной почты, контактный телефон, дата рождения, сведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления Владелцу Сайта (регистрации на сайте) до дня отзыва в письменной форме. Пользователь вправе в любой момент отозвать настоящее согласие путём направления письменного уведомления на адрес электронной почты Владельца сайта: info@mo-medsvc.ru, с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных».

Отзыв согласия Пользователя на обработку персональных данных влечёт за собой удаление учётной записи Пользователя с официального Интернет-сайта gosapteka-mo.ru, а также уничтожение записей, содержащих персональные данные Пользователя в системах обработки персональных данных Владельца сайта, таким образом, дальнейшее использование Интернет-сервисов ГБУ МО «Мособлмедсервис» для Пользователя станет невозможным.

Согласовано:	Дата	Подпись
Заместитель директора Железина А.В.		
Заместитель директора Федорова М.Г.		
Заместитель директора Табуров А.В.		
Заместитель директора Свиридов Н.Н.		
Начальник отдела информационных технологий Виданов А.В.		
Начальник отдела правового обеспечения Крупнова А.Г.		

Инициатор приказа эксперт
отдела правового обеспечения _____ Э.О. Серебrenникова _____. 2023

Приказ подготовил
главный эксперт
отдела документационного обеспечения _____ О.В. Малинина _____. 2023